

派遣業を営んでおられる企業様

こんなことでお困りではありませんか？

- ・Excelや手作業で管理しているけど、もう限界だ。
- ・自社の業務に合うパッケージがない。
- ・システムを作りたいけど、どこに頼んでよいかわからない。
- ・見積金額を見てびっくりした。
- ・システムが古くなって入れ替えたいけど、作成業者が今はない。

複雑なシステムですので、開発コストがかかるでしょう。
しかし、いくつもの派遣会社を手掛けてきた弊社なら、他の開発会社様よりは開発コストを抑えられる自信があります。

それは、なぜか？

まず、派遣業の業務を知る弊社なら、設計料が低く抑えられます。
その上、御社の打合せに係る時間も短縮できます。

プログラムも、入力画面や出力帳表の書式を合わせられるものがれば、一から作成しなくても、各パーツが使用でき、開発コストを抑えられます。

ただ、安いというのではなく、上記のような根拠に基づいています。

事務処理の軽減を図りたいと思っておられるなら、
一度弊社に声をかけてください。

御社のニーズに合ったご提案をさせていただきます。

※大阪、神戸(日本海側を除く)、京都(日本海側を除く)、奈良の企業様なら、初回は無料でご訪問させていただきます。遠方のお客様は、メールやお電話で概要をヒアリングさせていただきます、概算のお見積りを提出いたします。

お問い合わせはこちら

TEL:06-6484-7610

メール:info@office0.co.jp

受付担当者：西

〒541-0057

大阪府大阪市中央区北久宝寺町1-5-6
堺筋本町アーバンライフ601号

株式会社オフィスゼロ

建設工事従事者の派遣システム 特徴

請負、雇用の両方に対応。

寮費も対応。

現場での作業員情報を入力することにより、請求を自動計算。
もちろん、修正も可能。

車代、駐車場代、電車賃、弁当代等の立替金請求の仕組み搭載。

作業員の支払（日払い、週払い、前払い、経費控除）

作業員の手当

入社祝い金、皆勤手当、精勤手当、ボーシ手当を自動計算
紹介料は手入力

作業員名簿（全建統一様式第2号、全建統一様式第5号）に対応

健康診断、石綿診断、塵肺診断の検診機能あり

通常の請求書と現場別請求書の2種類が出力可能。
※基本は得意先により設定。

開発事例の入出力一覧表（工事従事者派遣業）

入出力名	備 考
【マスタ関連】	
営業所マスタ保守	
担当者マスタ保守	
職種マスタ保守	土工、鳶工、専門工などの設定
職種別単価マスタ保守	職種別に請負と雇用(社保有)の請求及び支払の基本単価を設定
技能マスタ保守	技能、免許、特別教育のカテゴリーで内訳を設定
得意先マスタ保守	得意先専用の職種別単価(請求・支払)も同時設定
作業員マスタ	新規登録時、氏名・電話番号・緊急連絡先などから合致する退職者の情報を表示 健康保険、厚生年金、雇用保険情報も登録可能
手当マスタ	作業員の各種手当項目を設定
作業員名簿	任意の作業員の名簿作成 (Excel出力) (検索条件による候補一覧から、対象となる作業員をチェック) 技能・免許・特別教育の資格出力 健康診断日、石綿・塵肺診断日にも対応
作業員一覧表	Excel出力
得意先一覧表	Excel出力
得意先単価表	Excel出力
【日次処理】	
作業伝票入力	現場単位で支払と請求を同時入力 作業員毎の支払明細を入力後、ボタン1つつで請求明細を自動計算 (請求明細は、修正・追加も可能) 支払のみ、請求のみの入力にも対応
作業員支払入力	作業員の日々の支払を入力 前渡し金、日払い、週払いにも対応
入金入力	
作業日報	日付範囲を指定し、営業所別、得意先別、日付別のいずれかの選択条件で指定した項目毎に集計結果を出力 Excel出力
現場別作業員一覧	Excel出力
【支払処理】	
精算処理	作業員の月次残高を計算 皆勤手当や精勤手当、入社祝い金などの諸手当も自動計算
給与パッケージ連動	精算を終えたデータを給与パッケージへ流し、給与側で各種税額の計算 計算し終えた税額を取込み、最終の支払残額を計算
支払・給与明細	作業員渡し用の明細表 (Excel出力)
支払一覧表	Excel出力
【請求処理】	
請求書	Excel出力
現場別請求書	1枚目には総合計を出力し、2枚目以降に現場別に請求明細を出力 Excel出力
請求一覧表	Excel出力
入金予定表	Excel出力
【月次処理】	
担当者別売上実績表	Excel出力
得意先別売上実績表	Excel出力
得意先別売上順位表	Excel出力
得意先別年計表	Excel出力
担当者別年計表	Excel出力

一般の派遣システム 特徴

作業場所別スタッフ別に、勤務条件を設定。

・日勤・夜勤・三勤、勤務時間帯、休憩時間

お客様の締めに合わせて出勤簿を入力するだけ。

請求も同時作成。

出勤簿は、作業場所別スタッフ別の情報から自動表示。

後は、遅刻・早退・欠勤・時間外を入力するだけ。

もちろん、月の途中からの入社や月の途中での退職も日付で判断します。

月に複数の作業場所に従事するスタッフでもOK。

スタッフを確保するために、スカウトメール機能搭載。

面接に来た人だけや、在籍していたことのあるスタッフに、お仕事情報をメールで配信。

開発事例の入出力一覧表（事務等一般派遣業）

入出力名	備 考
【マスタ関連】	
事業所所マスタ保守	
担当者マスタ保守	
技能・特技マスタ保守	
得意先マスタ保守	
作業場所マスタ保守	
スタッフマスタ保守	健康保険、厚生年金、雇用保険情報も登録可能
手当・控除マスタ	作業員の各種手当項目を設定
作業員名簿	任意の作業員の名簿作成（Excel出力） （検索条件による候補一覧から、対象となる作業員をチェック） 技能・免許・特別教育の資格出力
作業員一覧表	Excel出力
得意先一覧表	Excel出力
得意先単価表	Excel出力
【日次処理】	
面接者登録	面接に来た者の情報登録 スタッフになれば、この情報からスタッフマスタを作成
【支払処理】	
出勤簿入力	作業場所マスタに設定されているスケジュールにより、1ヶ月の勤務状態をデフォルト表示後、欠勤や残業などの入力を行う。
給与パッケージ連動	出勤簿入力を終えたデータを給与パッケージへ流し、給与側で各種税額の計算。計算し終えた税額を取込み、最終の支払残額を計算
支払・給与明細	作業員渡し用の明細表（Excel出力）
支払一覧表	Excel出力
振込データ作成	振込を希望するスタッフには、銀行への振込データを作成する 日払い、週払い、月払いに対応
【請求処理】	
請求データ作成	出勤簿データより請求情報を自動作成
請求書	Excel出力
請求一覧表	Excel出力
入金予定表	Excel出力
【月次処理】	
担当者別売上実績表	Excel出力
得意先別売上実績表	Excel出力
得意先別売上順位表	Excel出力
得意先別年計表	Excel出力
担当者別年計表	Excel出力
【スカウトメール】	
メールパターンマスタ保守	送信メール内容のパターンを設定
メール送信	スタッフ、面接者の中から絞り込みを行い、該当者に仕事情報のメールを送信（PC、スマホ、携帯に対応）
メール送信履歴	Excel出力